

Amaç

IEP tarafından , Türk Standardlarına , EN Standardlarına , Teknik şartnamelere göre talep edilen uygunluk muayenelerinin yapılması usul ve esaslarını belirler..

Kapsam

IEP Belgelendirme Merkezi 'nin

Muayene ve Testler ; Kalibrasyon Planı (PL 04) veya Ölçüm Aralığı ve Kapsam Bilgi Formunda (FR 75) belirtilen uygunluk muayene ve deneyleri kapsar.

Sorumluluk

IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü , Belgelendirme Komisyonu , Yönetim Temsilcisi , Muayene ve Deney Birim Sorumlusu

İlgili Dökümanlar

Kayıtların Kontrolü Prosedürü	PR – 02
Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü	PR – 05
Önleyici Faaliyetler Prosedürü	PR – 06
İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Prosedürü	PR – 09
Muayene İşlemlerinde Emniyet ve Güvenlik Prosedürü	PR – 11
Uygunluk Muayene ve Test süreci	PL - 07
Muayene ve Deney Raporları / İnceleme Raporları	LST – 05 de listelenen formlar
İç Yazışma Formu	FR - 05
Deney Talep Formu	FR - 12
Muayene Deney ve Başvuru Formu	FR - 13
Muayene Deney Sözleşmesi (Hizmeti alacak kuruluşla yapılan)	FR - 14
Muayene Deney ve Belgelendirme Ücret Çizelgesi	FR - 15
Muayene ve Deney Şikayet Formu	FR - 16
Döküman Takip Formu 17020	FR - 55
Test Raporu	FR – 59
Ek Rapor (Düzeltilme / Ekleme / Değişiklik)	FR – 90

Kısaltmalar ve Tarifler

- IEP Uluslar Arası Enerji Petrol Gözetim , Sertifikasyon Ve Teknik Hizmetler Organizasyonu Tic. Ltd. Şti. : IEP Belgelendirme Merkezi
- Başvuru Sahibi (Kuruluş) : IEP'nin öngördüğü yükümlülükleri üstlenerek , muayene deney ve belgelendirilmesi amacıyla IEP ' ye başvuran gerçek veya tüzel kişi.
- Belge Sahibi (Kuruluş) : IEP'nin öngördüğü yükümlülükleri yerine getirerek, ilgili direktif standarda veya teknik onaylı kriterlere uygun olan hizmetler için muayene deney ve sertifikasını almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişi.
- Sözleşme : IEP-ATEX markasını kullanma hakkı verilmek üzere başvuru sahibi ile IEP arasında imzalanan antlaşma (Muayene Belgelendirme Sözleşmesi)
- Yönetmelik : ATEX direktifleri (Yönetmelik)
- Rapor : Muayene deney sonucu verilen doküman
- Belge : Bu talimat ve IEP kalite sistemi kapsamında yürütülen muayene deney sonucu verilen muayene deney ve belgelendirme işlemlerine ait düzenlenen doküman
- Özel İnceleme : Özel talep üzerine başvuru sahibi kuruluşa belge/rapor vermek amacıyla yapılan inceleme.
- İnceleme veya muayene deney uzmanı : Kuruluşların yerlerinde bu talimat esasları çerçevesinde, ATEX direktifleri ,Türk Standardına , EN Standartına veya yönetmeliklere göre uygun gerekli incelemeleri gerçekleştirmek ve inceleme veya muayene deney sonuçlarını raporlamak için görevlendirilmiş kişi/kişilerdir.

• Muayene deney ve belgelendirme ile ilgili karar veren Uzman : İnceleme uzmanının değerlendirme sonucu ile ilgili tarafsızlık, bağımsızlık ve şeffaflık ilkesini sağlayabilecek şekilde karar veren, Muayene ve Deney Birim Sorumlusu tarafından atanan IEP bünyesinde görev yapmakta olan ve muayene deney ve muayene deney ve belgelendirme hizmetleri konusunda bilgi ve tecrübe sahibi kişidir. Muayene deney ve Muayene deney ve belgelendirme hakkında karar veren uzman, bu talimat esasları çerçevesinde, inceleme veya muayene deney ve belgelendirme başvurularıyla ilgili olarak muayene deney ve belgelendirme birimlerinden intikal eden değerlendirme raporları ile uygulama konusunda sunulan hususları teknik olarak değerlendirir ve nihai karara bağlar.

Uygulama

A - Başvuru Şartları ve Kabulü

Deney talep formu Fr 12 veya Muayene Deney ve Belgelendirme Başvuru Formu FR 13 ile müracaatların yapılmasından sonra Gelen-Giden Evrak Kayıt Formu (FR – 06) ile kayıt altına alınır. Akreditasyon kapsamına göre yapılabilirliği değerlendirilir.

Firmaya Muayene Deney ve Belgelendirme Ücret Çizelgesi (FR – 15) e göre teklif sunulur. Teklif sunulması ve onayı sonrası sözleşmenin yapılması veya onay verilmesi . Muayene Deney ve Belgelendirme Sözleşmesi (FR – 14)

Deney tarihi ve uygulamalar konusunda mutakabatin sağlanması gerçekleşir. (Numunelerin hazırlanması dahil) İlgili Şartname , Standart , Yönetmelikler Telefon /Email /yazı ile teyit, İhtiyaç halinde dış laboratuvar desteği alınır.

B - Uygulanan İşlemler

B.1 - Muayene deney ve uygunluk işlemi

Bu talimat esasları çerçevesinde İlgili Yönetmeliğe , EN / Türk Standardlarına / kriterlerine uygun olarak başvurunun kabul edilmesinin ardından inceleme veya muayene deney uzmanı /uzmanları tarafından yapılan muayene deney ve uygunluk incelemesidir. Deney talep formu / Muayene Deney ve Belgelendirme Başvuru Formunun bir nüshası ilgili personele iletilir.

Personel ilgili Muayene ve Deney Raporları / İnceleme Raporlarına ;

Muayene işlemleri sırasındaki gözlemler ve verileri (muayene planı, düzeltmeler, isim listeleri, el yazısı kayıtlar, olası çevresel koşullar v.s.) zaman belirtilerek kayıt eder.

Bu konu ile ilgili işlemler yerinde ürünü muayene deney imkanlarını ve tesisi inceleme veya muayene deney gerektirir.

Deneyi yaptırılacak numuneler için Tedarikçi ve sözleşmeli laboratuvarlarda deneyler yaptırılır. Taşeron ve Tedarikçi Listesi (LST 08)

Deneyler ; Kalibrasyon Planı (PL 04) veya Ölçüm Aralığı ve Kapsam Bilgi Formunda (FR 75) belirtilen parametrelere göre yapılır.

Talimat No	Ekipman Adı	Hassasiyet	Ölçüm Aralığı
TA-05	Dijital Işık, Isı, Nem, Ses Ölçme Cihazı	$\pm 0,5-1$ lux $\pm 0.1-1$ °C $\pm 0,1$ $\pm 0,1$ db	0.01 - 20.000 lux 20 - 750 °C %25 - %95 35 - 100 db 35 - 130 db
TA-10	Ultrasonik Mesafe Ölçer	$\pm 0,1$	0,5-16 m
TA-11	Dijital Kumpas	0.01 mm	0 – 150 mm
TA-06	Dijital Hava Hızı ve Isı Ölçme Cihazı	$\pm 0,01$ m/sn	0 - 30.00 m/sn
TA-07	Analog Topraklama ve AC, V Ölçüm Cihazı	$\pm 0,2$ Ω ± 1 V	0 - 10 Ω 0 - 30 V AC

TA-24	Dijital İzolasyon Test Cihazı	± %1	(250,500,1000) V.DC 0-200 M Ω
TA-09	Yüksek Gerilim Test Cihazı	10 v	0-5000 Kv 0-20 mA Kısa devre
TA-12	Gaz Detektörü Cihazı	1ppm	0-20.000 PPM, 0 - % 40
TA-23	Dijital Topraklama Test Cihazı	0,001 v	5,000 V
TA-13	Şeritmetre 50 mt.	± 1 mm	0-50 mt
TA-08	Şeritmetre 50 cm.	± 0,2 mm	0-50 mm 20 inç
TA-15	Kaplama Ölçme Cihazı	±1 mikron	0-1250 mikron
TA-16	Çekme Cihazı	± 0,05 kg	0-300 kg
TA-21	Basınç-Metre	± 0,5 Bar	0-400 bar
TA-22	Basınç-Vacumetre	± 5 m Bar	7000 m bar
TA-14	Dijital Multimetre Güç , Akım , Voltaj	± 0,01 Kw ± 0,1 A ± 0,1 V	0-100 kW 0- 1000 A 0-600 V
TA-36	Termal Kamera Test Cihazı	± 0,01 C	-40C ÷ +120 C 0 C ÷ 500 C
TA-37	Güç Analizör Cihazı	± % 0,5 ± % 0,1 A % 1	0-600 V 0,1A - 5000 Amp 0-400 Hz

B.2 - Değerlendirme

İnceleme veya muayene deney uzmanı/uzmanları hizmet yerinde inceleme veya muayene deney yapıldığını gösteren raporu değerlendirme sonucunu belirterek Muayene Deney Birim Sorumlusuna / IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürüne sunar. Muayene Deney Birim Sorumlusu / IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü; muayene işlemlerinin istenen şartlara göre yapıp yapılmadığını , bütün hesaplamaları ve veri transferlerini uygun ve gerekli kontrollere kontrol eder / doğrular. Kalite planlarına uygun olarak gerektiğinde Komisyona havale edilir. Kontrol ve doğrulama işleminde ; inceleme – muayene – deney raporlarının yanısıra ; Deney Talep Formu / Muayene Deney ve Belgelendirme Başvuru Formu da incelenir. Gerçekleştirilen işlemin talebe ve şartlara uygun olup olmadığı kontrol edilir. Verilen karara göre işlem yapılır.

Deneyler sonucu hazırlanan raporlar (FR 59) kontrol edilir. Rapor Numarası Takip Çizelgesi (FR 12) de kayıt altına alınır.

B.3 – Rapor düzenlenmesi Uygunluk değerlendirilmesinde kullanılması veya / talep eden firmaya gönderilmesi

Uygunluk muayene raporu düzenlenir talep eden kuruluşu faturası ile birlikte üst yazı ile gönderilir. Uygunluk muayene raporu belgelendirme amaçlı ise değerlendirme yapılarak dosyasına ilave olarak konur.

B.3.1 – Muayene ve deney işlemleri takibi ve revizyon uygulaması

Her muayene ve deney işlemleri sonucunda TA 01.01 talimatı uygulama takip dokümanı olarak İşlem / Doküman Takip formu Fr 54-01 doldurulacaktır.

Müşteri inceleme sonucu veya Uygulama / Denetim sonucu Sertifika / Rapor / Belgelerde hata - düzeltme – ekleme ihtiyacı olması halinde uygulanacak işlemler aşağıda belirtilmiştir.

-Sertifika / Rapor veya Belgenin aslı üst yazı ile istenir.

-Sertifika / Rapor veya Belgede ne gibi düzeltmeler yapıldığı hazırlanan Ek Rapora (Düzeltilme / Ekleme) (FR 90) kaydedilir.

-İzlenebilirliğin sağlanması amacıyla hazırlanan Ek Rapor (FR 90) , eski "Sertifika / Rapor / Belge No" ile , yeni oluşturulan "Sertifika / Rapor / Belge No" kaydedilir. Bu şekilde eski ve yeni "Sertifika / Rapor / Belge" ilişkilendirilmiş olur.

-Gerçekleştirilen düzeltme / revizyon / ekleme işlemlerinden sonra yeni "Sertifika / Rapor / Belge" üst yazı ile tekrar ilgili müşteriye gönderilir.

-Eski "Sertifika / Rapor / Belge" nin geçersizliği üst yazıda beyan edilir.

B.4 - Müşteri Şikayeti

IEP nin verdiği hizmetle ilgili müşterisinden, IEP ye bir şikayet olması durumunda uygunluk muayenesi firmanın gözetiminde tekrar edilebilir.

Bu işlemler İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak gerçekleşir.

C - Mali Hususlar

C.1 - Ücretlerin Belirlenmesi Ve Ödenmesi

Bu talimatda tanımlanan ücretler IEP tarafından tespit edilerek IEP Yönetimi tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Ücretler tespit edilen miktarlara göre tahakkuk ettirilir. IEP 'nin bu talimatı ve mali hususların tanımlandığı "**Muayene Deney ve Belgelendirme Ücret Çizelgesi**" ni önceden uyarı veya bildirim yapmadan değiştirme hakkına sahiptir.

C.2 -Uygunluk Muayene Deney Giderleri Avansı

Muayene deney talebinde bulunan başvuru sahibi kuruluştan muayene deney hizmetleri ile ilgili yapılacak harcamalardan mahsup edilmek üzere avans alınır.

Muayene deney işleminin tamamlanmasını takiben düzenlenen fatura bedelinin alınan muayene deney giderleri avansının fatura tutarından az olması halinde artan miktar başvuru sahibi kuruluşa talep ettiği takdirde iade edilir. Alınan muayene deney giderleri avansının fatura bedelini karşılamaması durumunda aradaki fark başvuru sahibi kuruluştan tahsil edilir.

C.3 - İnceleme uzman / uzmanları harcırah, konaklama ücreti

İnceleme veya muayene deney amacıyla kuruluşa gönderilen uzmanların harcırah, ulaşımı, konaklama giderlerinin toplamı olarak peşin tahakkuk ettirilen ücrettir.

C.4 - Ücretlerin ödenmemesi

Muayene deney hizmeti alan taraflar, tahakkuk ettirilen faturaları 30 (otuz) gün içerisinde ödemekle yükümlüdür. Hizmet faturası ödenmeden muayene deney ve belgelendirme işlemi tamamlanmaz, kuruluşa belge/rapor teslim edilmez.

Hizmet alan Başvuru Sahibinin ödemedikleri faturalarla ilgili borcu, tahakkuk ettirilecek gecikme zammıyla birlikte ödemekle yükümlüdür. Faiz nispeti, alacaklarını 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre tahsil eden kurumlar için tespit edilen ve aynı Kanunun 51. Maddesine göre Kararname ile belirlenen faiz nispetidir.

Muayene deney ile ilgili mali hususlar "Muayene Deney ve Belgelendirme Ücret Çizelgesi" ile belirlenir.

C.5 - Ödeme yapma şekli

Başvuru sahibi kuruluş fatura ödemelerini IEP ye makbuz karşılığı olarak yatırabilir. Bunun haricinde bankalardaki IEP hesap numaralarına da ödeme yapılabilir.

C.6 - Hizmet talebinden vazgeçilmesi halinde ücretlendirme

Muayene deney uygunluğu hizmeti verilirken hizmetin herhangi bir aşamasında başvuru sahibi kuruluşun hizmet talebinden vazgeçmesi halinde bu hususun IEP Muayene deney ve Belgelendirme Merkezine bildirim tarihine kadar geçen süre içerisinde verilen hizmetlere ilişkin ücretler başvuru sahibi kuruluşta tahakkuk ettirilir.

Kuruluşa aldığı hizmet karşılığında tahakkuk ettirilen tüm faturalar kuruluş tarafından ödenir.

D - Genel Hükümler**D.1 - Genel kurallar**

Başvuru sahibi kuruluşlar bu talimat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. İhtilaf halinde, sözleşmesinde belirtilmiş olan mahkeme ve icra dairesinin yanı sıra İzmir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

IEP , verilen hizmetin denetimi ve gözetimi için gerekli tedbir ve usulleri geliştirir ve uygular. Muayene deney faaliyetlerinin güvenilirliğini ve saygınlığını garanti altına almak için, ihtiyaç duyulan işlemleri yapma ve ek tedbirleri yürürlüğe koyma hakkını saklı tutar.

Muayene deney işlemlerinde kullanılan ve IEP tarafından hazırlanmış her türlü muayene deney dokümanının telif hakları IEP'ye ait olup kısmen veya tamamen kopyalanamaz ve tahrif edilemez.

Adrese mektup ile yapılan tebliğ kuruluşta yapılmış sayılır. Herhangi bir yayın organı yada IEP internet sayfasında yapılan kuruluş ile ilgili ilan adrese yapılan tebliğ yerine geçer.

D.2 – Muayene İşlemlerinde Emniyet ve Güvenlik

Muayene İşlemlerinde Emniyet ve Güvenlik Prosedüründe açıklanmıştır.

HAZIRLAYAN
Muayene ve Deney Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü