	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

## Amaç

Bu prosedürün amacı, IEP bünyesinde TS EN ISO/IEC 17065 standardı kapsamında ATEX 2014/34/AB direktifi modüllerine göre belgelendirme müracaatı kabul edilmiş olan müşteriden beklenen belgelendirme gerekliliklerine ilişkin esaslarının açıklanmasıdır.

## Kapsam

Bu prosedür, IEP tarafından muayene ve belgelendirme müracaatları kabul edilmiş tüm müşterileri ve müşterilerin muayene, belgelendirme ve gözetim ve belgelendirme sonrası gerekliliklerini kapsar.

## Sorumluluk

Bu prosedürün uygulanmasından (Müşteri firmalardan gelen yazılı ve sözlü her türlü talebin alınması , müşteri görüşmeleri , başvurularının değerlendirilmesi, teklif ve sözleşmelerin hazırlanması vb) IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü ; kalite yönetim sisteminde tanımlı görevleri yerine getirmekten Teknik Uzmanlar sorumludur. Ürün belgesinin onaylanması IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından yapılır. Prosedürün kalite yönetim sistemine uygunluğunun sağlanmasının kontrolü Kalite Yöneticisi tarafından sağlanır.

Ürün belgelendirme hizmetinin yerine getirmekten tüzel kişilik olarak IEP sorumludur , ürün belgelendirme hizmeti taşere edilmez. Müşterinin belgelendirmeye ilişkin yükümlülükleri ve sorumlulukları Belgelendirme Sözleşmesi'nde açıklanmıştır.

## Tanımlar

**Yönetmelik:** (Avrupa birliği tarafından 2014/34/EU nolu ve 26 şubat 2014 tarihinde yayımlanan yönetmelik) ,Türkiye de 30.06.2016 gün ve 29758 sayılı T.C Resmi Gazetesi'nde yayımlanan ve muhtemel patlayıcı ortamlarda kullanılacak ekipman ve koruyucu sistemlerin imalatı ile ilgili ATEX (Atmosphere Explosive) 2014/34/AB Yönetmeliğidir.

## Modül B, Ek III Tip İnceleme Uygunluk

AB tip incelemesi, onaylanmış kuruluş tarafından bir ürünün teknik tasarımının incelendiği ve bu teknik tasarımın, ürüne yönelik bu Yönetmeliğin uygulanabilen gereklerini yerine getirdiğinin onaylandığı ve doğrulandığı uygunluk değerlendirme incelenmesidir..

## Modül D, Ek IV İmalat sürecinin kalite güvencesini esas alan tipe uygunluk

Yönetmeliğin EK'in Madde 2'sinde ve Madde 5'inde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve ilgili ürünlere uygulanan bu Yönetmeliğin gereklerini bunların karşıladığını ve üreticinin, AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tipe bu ürünlerin uygunluğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme incelemesidir.

-Üretici, söz konusu ürünlere yönelik kendi kalite sisteminin onaylanması için kendi seçtiği onaylanmış kuruluşa başvurması,


- Kalite sistemi, ilgili ürünlere bu Yönetmeliğin uygulanan gereklerine bu ürünlerin uygunluğunu ve AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tip ile bu ürünlerin uygunluğunu sağlanması. (Üretici tarafından yerine getirilen tüm unsurlar, gerekler ve hükümler; sistematik ve yazılı talimatların, prosedürlerin, ilkelerin belirlendiği biçimde düzenli olarak dosyalanmalıdır. Kalite sistemi dosyası, kalite programlarını, planlarını, el kitapçıkları ve kayıtların uygun bir yorumuna imkân vermelidir.)

- Onaylanmış kuruluş, ilgili uyumlaştırılmış standartların ilgili hükümlerine uygun olan kalite sisteminin unsurlarına ilişkin bu gereklerin uygunluğunu

## Modül F, Ek V Ürün doğrulamayı esas alan tipe uygunluk

Yönetmeliğin Ek'in Madde 2'sinde ve Madde 5'inde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve bu Ek'in Madde 3'ü hükümlerine tabi olan ilgili ürünlerin, bu Yönetmeliğin bunlara uygulanan gereklerini karşıladığını ve üreticinin, AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tipe uygunluğu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme incelemesidir.

-Her ürünün deneye tabi tutulması ve incelenmesiyle uygunluk doğrulamasıdır.

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

### **Modül C1, Ek VI: Denetimli ürün deneyi ve üretimin dahili kontrolünü esas alan tipe uygunluk**

Yönetmeliğin Ek'in Madde 2'sinde ve Madde 3'ünde ve Madde 4'ünde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve bu Ek'in Madde 3'ü hükümlerine tabi olan ilgili ürünlerin, bu Yönetmeliğin bunlara uygulanan gereklerini karşıladığını ve üreticinin AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tipe ürünlerin uygunluğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirmesinin incelenmesidir.

-Bu Yönetmeliğin ilgili gereklerini bu ürünün karşıladığını ve AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tip ile bu ürünün uygunluğunu doğrulamak için üretici tarafından ve onun adına imalatı gerçekleştirilmiş her bir münferit ürünün bir veya daha fazla belli özellikleri üzerinde bir veya daha fazla deneyler gerçekleştirilmelidir. Bu deneyler üretici tarafından seçilen bir onaylanmış kuruluşun sorumluluğunda yapılmalıdır.

### **Modül E, Ek VII Ürün kalite güvencesini esas alan tipe uygunluk**

Yönetmeliğin Ek'in Madde 2'sinde ve Madde 5'inde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve ilgili ürünlerin, bunlara uygulanan bu Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını ve üreticinin AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tipe ürünün uygun olduğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirmesinin incelenmesidir.

-Üretici, ilgili ürünle ilişkili kendi kalite güvence sisteminin değerlendirilmesini gerçekleştirmesi için kendi seçtiği onaylanmış kuruluşa bir başvurusu,

- Kalite güvence sistemi, bu Yönetmeliği uygulanabilir gerekleriyle ve AB tip inceleme sertifikasında tanımlanan tip ile ürünün uygunluğunun sağlanması, ( Üretici tarafından yerine getirilen tüm konular, gerekler ve hükümler; yazılı ilkeler, prosedürler ve talimatlar biçiminde sistematik ve düzenli bir şekilde dosyalanmalıdır. Kalite güvence sistemi dosyası; kalite güvence programlarının, planlarının, kitapçıklarının ve kayıtlarının tam bir yorumuna izin vermelidir.)

### **Modül A, Ek VIII Üretimin dahili uygunluk kontrolü**

Yönetmeliğin Ek'in Madde 2'sinde, Madde 3'ünde ve Madde 4'ünde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve üreticinin, ilgili ürünlerin bu Yönetmeliğin bunlara uygulanabilir gereklerine uygunluğunu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirmesinin incelenmesidir.

-Üretici teknik dosya oluşturmalı ve bulundurmalıdır. Dosya, ilgili gereklere ürünün uygunluğunu değerlendirmeye imkân sağlamalı ve risk/risklerin değerlendirilmesi ve yeterli bir analizini içermelidir.

-Teknik dosya, uygulanabilir gerekleri belirtmeli ve mümkün olduğu kadar ürünün değerlendirilmesi ile ilgili tasarımı, imalatını ve kullanılmasını içermelidir. Teknik dosya en azından aşağıdaki unsurları içermelidir:

Üretici, imalat işlemi ve bunun izlenmesiyle imal edilen ürünlerin bu Ek'in Madde 2'sinde belirtilen teknik dosyaya ve bu Yönetmeliğin ilgili gereklerine uygunluğunun sağlanması için gerekli tüm tedbirleri alır.

### **Modül G, Ek IX Birim doğrulamasını esas alan uygunluk**

Yönetmeliğin Ek'in Madde 2'sinde ve Madde 3'ünde ve Madde 5'inde belirtilen yükümlülüklerin üretici tarafından yerine getirildiği ve bu Ek'in Madde 4'ünde belirtilen hükümlerine tabi olan ilgili ürünlerin, bu Yönetmeliğin bunlara uygulanabilir gereklerine uygunluğunu üreticinin sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirmesinin incelenmesidir.

-Üreticinin seçtiği bir onaylanmış kuruluş; bu Yönetmeliğin uygulanabilir gerekleriyle ürünün uygunluğunu kontrol etmek için uygun incelemeleri ve ilgili uyumlaştırılmış standartlarda belirtilen deneyleri ve/veya diğer ilgili teknik şartnamelerde belirtilen muadil deneyleri yapmalı veya yaptırmalıdır. Böyle bir standardın olmaması durumunda ilgili onaylanmış kuruluş yapılacak uygun deneylere karar vermelidir.

-Onaylanmış kuruluş yapılan deneyler ve incelemelere göre bir uygunluk sertifikası tanzim etmeli ve kimlik kayıt numarasını onaylanan ürüne ilişirtmeli veya kendi sorumluluğu altında ilişirtmelidir.

**Belgelendirme:** Yapılan Uygunluk Değerlendirmesi sonucu uygun bulunan ürünün ilgili yönetmeliğe göre uygunluğunun onaylanmasıdır.


**Uygunluk değerlendirmesi:** Bir değerlendirmenin sonucu olan bir ürün, bir sistem ve kuruluşla ilgili belirtilmiş ihtiyaçın yerine getirildiğinin tastik eden faaliyetlerdir.

**Bakanlık:** Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı ifade eder.

### **İlgili Dökümanlar**


Kayıtların Kontrolü Prosedürü

PR – 02

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü	PR - 05
Düzeltilici Önleyici Faaliyet İstek Formu	FR - 01
Tedarikçi Performans Değerlendirme ve İzleme Prosedürü	PR - 08
İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Prosedürü	PR - 09
CE Uygunluk Değerlendirme Talimatı	TA - 01 - 02
Sertifika / Marka ve Logo Kullanım Talimatı	TA - 18
Modül B 000(Ek III) Tip İncelemesi Uygulama Talimatı	TA - 28
Modül D (Ek IV) Üretim Kalite Güvencesi Uygulama Tal.	TA - 29
Modül F (Ek V) Ürün Doğrulama Uygulama Talimatı	TA - 30
Modül C1 (Ek VI) Tıpe Uygunluk Uygulama Talimatı	TA - 31
Modül E (Ek VII) Ürün Kalite Güvencesi Uygulama Tal.	TA - 32
Modül A (Ek VIII) İç Üretim Kontrolü Uygulama Talimatı	TA - 33
Modül G (Ek IX) Birim Doğrulama Uygulama Talimatı	TA - 34
Ek X CE İşareti Kullanma Talimatı	TA - 35
İç Üretim Kontrolü Modülü Kapsamında Teknik Dosya <u>Saklama</u> (2014/34/AB EK VIII Madde 13.1.b.(ii) Talimatı	TA - 81
Teknik Dosya Doküman İçerik Talimatı	TB - 01
Risk Değerlendirme Tablosu / Bağımsızlık ve Tarafsızlık	LST - 13 / B
Muayene Deney ve Belgelendirme Ücret Çizelgesi	FR - 15
Muayene Deney ve Belgelendirme Sözleşmesi	FR - 14
Muayene Deney ve Belgelendirme Başvuru Formu	FR - 13
Muayene ve Deney Raporu	FR - 22
Üretim Yeri / Ürün Kalite Güvence İnceleme Raporu	
Ref. Std : TS EN ISO/IEC 80079-34	FR - 34
EK VI Tıpe Uygunluk İnceleme Formunu	FR - 39
Tutanak	
(Uygunluk ve eksiklikler için ek olarak kullanılan)	FR - 42
Dosya Değerlendirme ve Sonuçlandırma Formu	FR - 54
Muayene - Deney Hazırlık ve Kontrol Formu	FR - 79
EK II Ürün Ön İnceleme ve Değerlendirme Formu	FR - 98
Modül A (13.b.ii) : Üretimin Dahili Kontrolü Formu	FR-114
Teklif Takip Formu	FRA - 006
Belgelendirme Karar Formu	FRA - 007
Belgeli Müşteri Listesi	FRA - 008
Belgelendirme Personeli Sözleşmesi	FRA - 013

Uygunluk değerlendirmesi - Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirmesini sağlayan kuruluşlar için şartlar Bölüm 1: Şartlar TS EN ISO/IEC 17021-1  
Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yetkinliği için genel gereklilikler TS EN ISO/IEC 17025  
Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber R50-04  
Akreditasyon Denetimleri için Denetim Sürelerinin (Adam/Gün) Hesaplanması Rehberi R10.09  
Determination Of Audit Time Of Quality And Environmental Management Systems (IAF MD 5:2015)

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

## Uygulama

IEP Belgelendirme faaliyetleri aşağıda belirtilen modüler yaklaşım kurallarına uygun olarak gerçekleştirilir.



## Başvuru Süreci

Talep edilen hizmet müracaatı, başvuru sahibi tarafından IEP'ye elektronik ortamda veya yazılı olarak yapılır.


Muayene Deney ve Belgelendirme Başvuru Formu (FR – 13) müracaatların yapılmasından sonra Kalite Yöneticisi veya Teknik Uzman tarafından akreditasyon kapsamı ATEX yönetmeliği ve TS EN ISO/IEC 17065 standardı şartlarının gerektirdiği kriterlere uygunluğuna göre değerlendirilir ve değerlendirme sonucu uygun ise müracaat formu üzerinde müracaatın uygunluğu IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü Tarafından onaylanır. Bu aşamada göz önüne alınacak müracaat kabul kriterleri şunlardır:

- Üreticinin adı, kayıtlı ticari unvanı ve irtibat kurulabilecek iletişim bilgileri,
- Varsa Yetkili temsilcisinin adı, kayıtlı ticari unvanı ve irtibat kurulabilecek iletişim bilgileri,
- Müracaatçının gerçek anlamda üretici olup olmadığı Sanayi Odası Sicil bilgileri, Ticaret odası sicil bilgileri ile kontrol edilir.
- Müracaatın ATEX 2014/34/AB yönetmeliği eklerinde belirlenen ve IEP'nın akreditasyon kapsamında olan belgelendirme modüllerinden hangisine ait olduğuna ve modül yeterliliğinin ürünle ilgili olarak IEP tarafından gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceğine,
- İç ve/ veya dış kaynak kullanımı ile yapılıp yapılamayacağına,

Muayene Deney ve Belgelendirme Başvuru Formu (FR – 13) üzerinde gerek Kalite Sorumlusu ve gerekse IEP Teknik Uzmanınca değerlendirildikten sonra uygunluğu durumunda IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından onaylanır ve sonrasında uygunluğu ya da uygun olmama durumu Kalite Sorumlusu veya Teknik Uzman tarafından müşteriye bildirilir.

Başvuru formu ekinde olması gereken evraklar, ilgili başvuru formunda belirtilmiştir. İlgili evraklar IEP'ye ulaştırıldığında Ön Muhasebe ve Veri Giriş Sorumlusu tarafından açılan dosyaya evraklar toplanarak takip edilir.

IEP, müşteriden gelen bilgileri doğrular. Belgelendirme faaliyetleri için temin edilen bilgiler ilgili cihazlar ile gerekli ölçümleri gerçekleştirerek ve/veya IEP teknik uzmanı fiilen işletmeye gittiğinde gerekli kayıtların kopyalarını alarak ilgili dosyada saklayarak gerçekleştirir. Gözle doğrulama yapılması gereken durumlarda teknik uzman; ilgili raporda gözlemlerini belirler.

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Başvuru değerlendirmesinin olumlu olması halinde Muayene Deney ve Belgelendirme Sözleşmesi (FR - 14) sunulması ve onayı ile işlemlerin başlatılma tarihi ve uygulamalar konusunda karşılıklı mutabakat sağlanır.

Sözleşme teklif formunun gönderilmesinden önce koruma tipine uygun olarak yapılabilir testler belirlenir. Muayene Deney ve Belgelendirme Sözleşmesinde ; testlerin IEP tarafından ve hangi taşeron laboratuvar tarafından yapılacağı belirtilir.

Sözleşmede yapılan değişiklikler bundan etkilenecek bütün personele IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü / Şirket Müdürü tarafından bildirilir.

Ürün ile ilgili IEP dışında bir laboratuvar kullanılacak ise sözleşmede veya ekinde taşeron laboratuvar müşteriye belirtilir ve onayı alınır. IEP dışında yapılması durumunda Tedarikçi Performans Değerlendirme ve İzleme Prosedürüne (PR – 08) göre taşeron seçimi yapılır.

Tüm talepler yazılı hale getirilir ve TS EN ISO/IEC 17065 standardına ve ilgili direktiflere göre uygunluğu gözden geçirilir (laboratuvarların talebi yerine getirip-getiremeyeceği vb. hususlar), uygulanabildiği takdirde onaylanır.

Talepte ya da yapılacak sözleşme/protokolde herhangi bir farklılık oluşması durumunda işe başlanmadan önce bu değişiklik yapılır.

Taleplerin, tekliflerin ve sözleşmelerin gözden geçirilmesine ait tüm kayıtlar (değişiklik kayıtları, deneyin başka bir taşerona verilmesi, sözleşmede değişiklik vb.) kalite kaydı olarak PR - 02 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilir.

İşlem başladıktan sonra gerekebilecek sözleşmede değişiklikler, müşteriyle mutabakata varılarak kesinleştirilir. İş bittikten sonra sözleşmede değişiklik yapılması gerekiyorsa kayıt altına alınır.

İnceleme öncesi müşteri tarafından yapılması gereken ön hazırlıklar, Muayene - Deney Hazırlık ve Kontrol Formunda (FR – 79) belirtilmiştir.

Tüm uygunluk değerlendirme süreçlerinde; Teknik Uzmanlar tarafından bir veya birden fazla uygunsuzluk tespit edilmesi ve/veya testlerden başarısız olması durumunda ve müşteri belgelendirme sürecine devam etmek isteğini beyan ederse; IEP ilave değerlendirme görevlerini müşteriye bildirir. Değerlendirme süreci IEP tarafından baştan gerçekleştirilerek uygunsuzlukların düzeltilmiş olduğunu doğrular.




## BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

Döküman No	PR - 13
İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
Rev. No	1
Yürürlük Tarihi	29.06.2020

### Uygunluk Değerlendirme Programı

Uygunluk değerlendirme programını oluşturmak için Ürün Belgelendirme Programında Uygunluk Değerlendirme fonksiyonları ve faaliyetlerine karşı Ürün belgelendirme programı tipleri belirlenmiş olup aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

Ürün Belgelendirme Programında Uygunluk Değerlendirme Fonksiyonları ve Faaliyetleri		Ürün Belgelendirme Program Tipleri						
		Ek III	Ek IV	Ek V	Ek VI	Ek VII	Ek VIII + Atex Mad. 15.1.b(ii) Dosya Teslimi	Ek IX
1.Seçim	Zorunlu Dokümanların Belirlenmesi (Başvuru Formu, Sözleşme, Teknik Uzman Görevlendirme)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yapılacak Testlerin Değerlendirilmesi	✓		✓				✓
2.Özelliklerin Tayini	Muayene veya Test	✓		✓	✓			✓
	Teknik Dosya İnceleme	✓		✓	✓		✓	✓
	Hizmetlerin veya Proseslerin Değerlendirilmesi		✓			✓		
	Doğrulama	✓	✓	✓	✓	✓		✓
3.Gözden Geçirme	Elde edilen uygunluk kanıtlarının incelenmesi	✓	✓	✓	✓	✓		✓
4.Belgelendirme Kararı	Belgenin verilmesi ve sürdürülmesi kapsamın genişletilmesi belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi kararının verilmesi	✓	✓	✓	✓	✓		✓
5.Sertifikalendirme	Belgenin Verilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Belge ve CE İşareti Kullanım Hakkı Verilmesi		✓	✓	✓	✓		✓
	Ürün İçin Belge Verilmesi							✓
	Ürün Tipi İçin Belgenin Verilmesi	✓						
	Ürün Grubu Tipi İçin Belgenin Verilmesi	✓					✓	
6.Gözetim	Üreticiden Alınan Numunelerin Muayenesi veya Teste Tabi Tutulması	✓			✓			
	Kalite Sistemi Tabanlı Gözetim Denetimi		✓			✓		
	Ara ziyaretler		✓		✓	✓		

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

### Ürün Belgelendirme Denetimlerinde Azami Adam/Gün Sürelerinin Belirlenmesi

Denetim adam gün sürelerinin belirlenmesinde TÜRKAK R10.09 Akreditasyon Denetimleri için Denetim Sürelerinin (Adam/Gün) Hesaplanması Rehberi ve IAF Mandatory Document Issue 3 (IAF MD5:2015) dokümanı dikkate alınır.

Akreditasyon denetiminden geçirilecek olan müşterinin (UDK) denetimi ile ilgili denetim süresinin adam/gün bazında belirlenmesinde müşterinin;

- Başvuru yaptığı faaliyet kapsamı,
- Uygunluk değerlendirme çalışmalarına katılan personel sayısı,
- Organizasyon yapısı,
- Faaliyetlerin gerçekleştirildiği adresler (mahaller),
- Kapsamın genişliği ve zorluğu,
- Müşterinin yeterliliğini ve performansını tespit etmek amacıyla, uygunluk değerlendirme işlerinden örnekleme yapmak suretiyle gözlemlerde bulunmak veya sahada yapılan belgelendirme ve muayene türü çalışmalarından kritik olanlarına öncelik vererek tanık denetimi gerçekleştirmek konuları değerlendirilir.

Toplam denetim süresi belirlenirken aşağıdaki tablodaki hususlar dikkate alınır.

Çalışan Sayısı	Saha Denetimi (Adam/Gün)
	(Doküman inceleme, ön hazırlık, kalite yönetim sistemi ile ilgili saha denetimi ve raporlama)
1 - 10	2 ±1
11 - 20	3 ±1
21 -	4 ±1

### Denetim Süresini (Adam/Gün) Miktarını Arttıran Faktörler


- 1) Birden fazla şubede/binada yürütülen faaliyet ve kısıtlı ulaşım-haberleşme imkanı
- 2) Yabancı dilde tercüme gerektiren denetim çalışması
- 3) Yüksek emniyet tedbirleri altında yapılması gereken çalışmalar
- 4) Arazi şartlarında yapılan denetim
- 5) Resmi yönetmeliklerin düzenleyici etkisi altındaki çalışma
- 6) Müşteri çalışan sayısının çok olması ve/veya denetlenecek kapsamın geniş olması

### Denetim Süresinin (Adam-gün ) Miktarını Azaltıcı Faktörler

- 1) Belgelendirilecek kapsamın diğer bir belgelendirmen kuruluşunca da belgelendirilmiş olması
- 2) Küçük bir mahalde az personel ile yürütülen çalışmalar
- 3) Başvuran kuruluşun yönetim sisteminin olgunluğu
- 4) Belgelendirilecek kapsamdaki uygunluk değerlendirme işinin basitliği ve çok sayıda personelin aynı işi yapması
- 5) Başka bir belgelendirme standardına göre belgelendirilmiş olması.

Tabloda tespit edilmeye çalışılan denetim süresi (adam-gün) denetçilerin dosya inceleme, denetim planlama, gerekli haberleşme, denetim ve rapor yazma işlemlerini kapsar.

Bununla birlikte doğrudan denetimde kullanılacak zaman; toplam (adam-gün) miktarının %75'inden az olmamalıdır. Bu nispet ilk akreditasyon, gözetim ve yeniden belgelendirme denetimlerinde dikkate alınır.

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Tabloda gösterilen (adam-gün) süreleri denetçilerin/teknik uzmanların ulaşım için harcadıkları zamanı içermez.

Bir (adam-gün) birimi tam bir çalışma günü olarak 8 saatlik süreye tekabül etmektedir. Bir günde 8 saatten daha uzun çalışma planlayıp adam-gün sayısının azaltımına gidilmez.

Tabloda gösterilen (adam/gün) birimli süreler ilk belgelendirme denetimleri için verilmektedir. Gözetim denetimleri için Tablo 1'de verilen sürelerin bir yıl içinde %50'si aşılmamalıdır. Gözetim denetimlerinde tahsis edilen süre; kuruluşun faaliyetlerinin düzgün aralıklarla gözden geçirilmesi, denetlenen kuruluşun bünyesindeki değişiklikler, denetlenen sistemin olgunlaşma durumu dikkate alınarak belirlenir.

Yeniden belgelendirme denetimlerinde tahsis edilecek sürenin (adam/gün), kuruluşun ilk belgelendirme denetimi için kullanılmış süreye kıyasla ¼ oranını geçmemesine dikkat edilir.

### **AB Tip İnceleme Modülü (2014/34/AB EK III) - Modül B**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; Modül B (Ek III) Tip İncelemesi Uygulama Talimatı na (TA – 28) uygun olarak gerçekleştirilir.

### **İmalat Sürecinin Kalite Güvencesini Esas Alan Tıpe Uygunluğu (2014/34/AB EK IV) - Modül D**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; Modül D (Ek IV) Üretim Kalite Güvencesi Uygulama Talimatına (TA – 29) uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Ürün Kalite Güvencesini Esas Alan tıpe uygunluk (2014/34/AB EK VII) - Modül E**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; Modül E (Ek VII) Ürün Kalite Güvencesi Uygulama Talimatına (TA – 32) uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Modül F: Ürün Doğrulamayı Esas Alan Tıpe Uygunluk**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; Modül F (Ek V) Ürün Doğrulama Uygulama Talimatına (TA – 30) uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Denetimli Ürün Deneyi ve Üretimin Dahili Kontrolünü Esas Alan Tıpe Uygunluk (2014/34/AB EK VI) - Modül C1**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; Modül C1 (Ek VI) Tıpe Uygunluk Uygulama Talimatına (TA – 31) uygun olarak gerçekleştirilir.

### **İç Üretim Kontrolü Modülü Kapsamında Teknik Dosya Teslimi (2014/34/AB EK VIII Madde 13.1.b.(ii))**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; İç Üretim Kontrolü Modülü Kapsamında Teknik Dosya Teslimi (2014/34/AB EK VIII Madde 15.1.b.(2)) Talimatına (TA – 81) uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Birim Doğrulamasını Esas Alan Uygunluk Modülü (2014/34/AB EK IX) - Modül G**

Bu modül kapsamındaki uygulamalar ; Modül G (Ek IX) Birim Doğrulama Uygulama Talimatı na (TA – 34) uygun olarak gerçekleştirilir


### **Belgelendirilmiş Ürünler Veri Tabanı (Sertifika Oluşturulması ve Bakanlık Sitesine Giriş)**

Belgelendirme kararının verilmesini müteakip IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürünün kontrolü sonucunda Teknik uzmanlar tarafından ONTEK'e giriş doldurarak iletir.

IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü ilgili bilgileri girerek ONTEK sistemine belge oluşturulması için talepte bulunur.

Teknik Uzman onayını müteakip IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü nihai belgelendirme kararını vererek sistemden karekod oluşturulması sağlanır. Karekod sertifikaya eklenerek müşteriye iletir



	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Yayınlanan belgeye ilişkin bilgiler IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından Belgelendirilmiş Firmalar Listesine ve Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde geliştirilmiş olan ONTEK sistemi üzerinde ilgili alana kaydedilir ve böylelikle ONTEK Bilgi Sistemi üzerinden de ilgili belge numarası ile belge detayları kontrol edilebilir. Belgelendirilmiş firmalar listesi IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından her belge yayınlandığında güncellenir. Yayınlanan tüm sertifikaların orijinaleri müşteriye posta ya da kargo yolu ile en geç 3 iş günü içerisinde gönderilir.

Belge <https://www.iep.com.tr/> adresinde ilgili alanlar doldurulduktan sonra ulaşılabilir şekilde yayınlanır.

Kuruluş yukarıda belirtilen bilgilerden güvenlik nedeni ile veya gizli bilgi olması nedeni ile sınırlandırma isteyebilir.

Fakat bu sınırlandırma talebi kuruluş tarafından IEP'ye gerekçesi ile birlikte yazılı ve yetkili tarafından imzalanmış olarak sertifika yayınından önce bildirilmiş olmalıdır. Bildirim yapılmaması durumunda IEP maddi ve manevi zararlarda sorumluluk kabul etmeyecektir.

### **Belgelendirme Logosunun Kullanımı**

IEP Belgelendirme Logosunu izlemek ve ayrıcalık oluşturması için müşterilerine lisanslı bir şekilde sunmaktadır, lisanslı logo direkt olarak üretilen ürüne iliştileremez veya ürün belgelendirmesi gibi yorumlanacak şekilde kullanılamaz.

IEP'nin akredite olduğu programlarla ilgili sertifikası olan müşteriler tarafından Sertifika / Marka ve Logo Kullanım Talimatına (TA-18) göre kullanılır, IEP logosu antetli kağıtta, yazın veya genel malzemelerde kullanılırken, ilgili Standard ile beraber kullanılmalıdır. IEP logosu IEP nin internet sitesinden ulaşılabilir , Logonun ürün ve paketlemede kullanımında, uluslar arası standartlardan yararlanarak sınırlamalar getirmiştir.

IEP lisanslı logoları, firma promosyonel evrakları veya gazete ve dergi renklerine uyum sağlanabilmesi için tek renkli şekilde yeniden düzenlenebilir, ancak IEP tarafından belirlenmiş renklerden başka renk bileşimleriyle yeniden düzenlenemez. Logo aynı zamanda açık ve okunaklı şekilde düzenlenmeli ve yanıltıcı bir şekilde kullanılmamalıdır. (Sertifika / Marka ve Logo Kullanım Talimatına (TA-18) uygun)

### **Şikâyet denetimleri: (ÖZEL DENETİM)**

Özel denetim: Belgelendirme ( ilk denetim ), gözetim, belge yenileme ve takip denetimi dışında yapılan denetimdir. Müşteri tarafından belgenin veya logonun haksız kullanılması gibi IEP Belgelendirme Kurallarına aykırı uygulamaların olması durumunda gerçekleşecek olan denetimdir.

IEP 'nin yukarıda belirtilen durumlarda özel denetim yapma hakkı vardır. Müşteri ile yapılan sözleşme ile de kayıt altına alınmıştır.

Denetimin kapsam ve kriterleri IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü ve Teknik Uzmanları tarafından gözden geçirilerek belirlenir. Bu durum şartlara bağlı olarak tam, kısmi veya sadece bir proses / bölüm olabilir.

IEP'nin normal denetimlerinde de bu prosedür uygulanır. (İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Prosedürü / PR - 09)


### **Belgelendirmenin Askıya Alınması**

IEP aşağıdaki durumlarda belirli bir zaman için, Uygunluk Değerlendirme Belgesini askıya alma hakkını saklı tutar,;

Uygunsuzluklar veya belirlenen diğer sorunlar belirlenen zamanda kapatılmadıysa;

- Çeşitli mücbir sebeplerden dolayı müşteri belgelendirme kapsam faaliyetinin durması,
- Gözetim denetim programını geçerli sebep olmaksızın sürekli erteleme talebinde bulunması,
- Müşteri talebi ile,
- Belgelendirme Belgesi, IEP ve/veya TURKAK logoları yanıltıcı bir amaçla kullanılırsa veya
- IEP belgelendirme kuralları Genel Şartlar- 'Hizmet Alan Taraf' yükümlülükleri maddelerinin herhangi biri ihlal edilirse ve IEP tarafından belirtilen zaman dilimi içinde sorun giderilmediyse Müşteri belgesi askıda olduğu sürece geçici olarak geçersizdir.

Askıya alma kararı nihai olarak IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından verilir Askı süresi uygunsuzluğun durumuna göre 1 ile 6 ay arasında değişmektedir.

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Askıya alınma kararından sonra aşağıda belirtilen süreçleri takip etmesi için IEP IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından IEP Teknik Uzmanı atanır:

- Müşterinin; belgenin yanlış ve yanıltıcı olarak kullanılmamasını garantiye alma zorunluluğu kapsamında gerçekleştirdiği süreçlerin takibi;
- Askıya alınma kararının müşteriye ve ilgili yasal otoritelere bildirilmesi;
- Askıya alınma kararından önce askıya alma ile ilgili şartların düzeltilmesini müşteriye yazılı olarak tebliğ edilmesi
- Askı süresinin sonunda, gerekliliklerin karşılanıp karşılanmadığını belirlemek için bir araştırma yapılması;
- Yapılan faaliyetlerin yeterli görülmesi durumunda askının kaldırılması kararının müşteriye bildirilmesi.
- Yapılan faaliyetlerin yetersiz olması durumunda IEP Muayene Deney ve Belgelendirme Müdürü tarafından verilen“Belgenin Geri çekilmesi” kararının müşteriye yazılı olarak bildirilmesi;

IEP'nın askıya alma veya askıya alınma sırasında maruz kaldığı herhangi bir maliyet müşteri tarafından karşılanacaktır ve askıya alma işlemi IEP tarafından yayınlanacaktır.

### **Belgenin Geri Çekilmesi**

IEP şu durumlarda belgelendirme belgesini geri çekme hakkını saklı tutar:

- Müşteri tarafından askıya almayı takiben alınan yetersiz önlemler sonucu
- Müşterinin belgelendirmeye yönelik maddi zorunluluklara uymaması
- Müşterinin belge üzerinde belirtilen adreste bulunmaması
- Müşteriye ait tüzel kişiliğin değişmesi.
- Müşterinin belge ve sözleşme üzerinde tahribat yapmasının tespiti halinde
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan denetimlerde Müşterinin Yönetim Sistemi uygunluğunun tamamen yitirilmesi durumunda,

IEP tarafından Belgelendirme belgesinin geri çekilme işlemine müteakip müşteri derhal tüm yazılı, kırtasiye ve promosyon el malzemelerinde IEP ve TURKAK logolarının kullanımını durduracaktır. Belgelendirme Belgesi 30 gün içerisinde IEP' ye geri gönderilmelidir. Müşterinin belgelendirme statüsüne atfın devam etmesi, yazılı, kırtasiyeye promosyon el malzemelerinde IEP ve TURKAK logolarının kullanımının devam etmesinin tespiti halinde IEP her türlü yasal haklarını gizli tutacaktır. Müşteri, Belgelendirme Belgesinin geri çekildiği konusunda bilgilendirilecektir ve itiraz hakkı verilecektir. Yalnız hiçbir ücret geri ödemesi yapılmamakla birlikte ve geri çekme işlemi IEP tarafından yayınlanacaktır.

### **Belgenin İptali**

IEP belgelendirme sertifikasını müşterinin isteği üzerine şu durumlarda iptal edilir:

- Müşteri sertifikasını yenilemek istemiyor ise veya
- Müşteri belge kapsamı dahilindeki işini bırakırsa veya belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerini keserse.
- Başka bir belgelendirme kuruluşuna transfer olmak isterse.


### **AB uygunluk beyanı**

Bu kapsamdaki uygulamalar “CE Uygunluk Değerlendirme Talimatı” nda anlatılmıştır. CE işareti aşağıda belirtilen modüller için kullanılır.

Ek IV  
Ek V  
Ek VI  
Ek VII  
Ek VIII  
Ek IX

AB Uygunluk beyanı aşağıdakileri içerir ;

AB uygunluk beyanı (Yönetmeliğe göre asgari yeterlilik)

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

1. Ürün modeli/ürün (ürün, tipi, grubu veya seri numarası):
2. Üreticinin ve varsa yetkili temsilcisinin ismi ve adresi:
3. Bu uygunluk beyanının üreticinin kendi sorumluluğunda düzenlenmesi. Firma Antetli Evrakı)
4. Beyan konusu (izlenebilirliğine imkân veren ürünün bir tanımlaması; ürünün tanımlanması Tipi , Türü, Teknik özellikleri, Seri nosu, Ex kodlaması)
5. Beyanın ilgili AB uyum mevzuatına (yönetmeliğe) uygunluk sağlandığını belirtmesi,
6. Uygunluk beyanına ilişkin olarak uygulanan ilgili uyumlaştırılmış standartlar ve /veya diğer teknik gereklere yapılan atıflar,
7. Uygulanabildiği hallerde, onaylanmış kuruluş... (ismi, kimlik kayıt numarası) ...(Uygulama modüler sistemin tanımı) ve Düzenlenen sertifika nosu
8. İlave bilgiler:  
İmzalayan yetkili kişi veya adına imzalayan:  
(Düzenlenen yer ve tarih):  
(İsim, görevi) (imza):

### Belge Değişikliği

IEP belgelendirme, sertifika ve/veya inceleme raporu yayımlandıktan sonra yapılacak değişikliklerde aşağıdaki yolu izler:

- Yapılan değişikliğin belirtildiği yeni sertifika/inceleme raporu düzenlenir. Belgelerde bir önceki belge numarasına atıf yapılır.
- Müşteri bilgilendirilir. IEP'den hizmet alan müşterinin de gerekli ise, cihaz etiketinin değiştirilmesi, cihazını sattığı kendi müşterilerinin bilgilendirilmesi ve sonucunun IEP'ye geribildirim yapılması ile ilgili yazı yazılır.
- Yapılan değişiklikler, diğer onaylanmış kuruluşlara, TÜRKAK'a ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bilgi verilir.


### Onaylanmış Kuruluş Kimliği ile Yapılan Bilgilendirmeler

IEP Belgelendirme Onaylanmış kuruluş olarak aşağıdaki yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

- IEP yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutar ve bunları gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunar.
  - Tüm belgelendirme kararlarına ilişkin verilen, iptal olan ve askıya alınan sertifika/belgeler Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın veri tabanına (ONTEK sistemi) yüklenerek bakanlığa bildirim yapılır.
  - Belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü yapısal değişikliği en geç 30 gün içinde Bakanlığa bildirir.
  - İletişim bilgilerine ilişkin her türlü değişikliğin en geç 15 gün içerisinde Bakanlığa bildirir,
- Tüm üreticilerin uygunluk değerlendirme hizmetinden eşit koşullarda faydalanmasını sağlayacak şekilde gerekli bütün tedbirleri alır.
- Gerek Türkiye, gerekse AB nezdinde her türlü koordinasyon ve işbirliğini artıracak faaliyetlere katılım sağlar.
  - AB nezdinde düzenlenen, Onaylanmış Kuruluş Koordinasyon Grubu çalışmalarına iştirak edilmesi ve söz konusu çalışmalardan çıkacak olan rehber dokümanları Dış Kaynaklı Doküman Listesinde tanımlar.
  - Gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda, herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında, ortaya çıkabilecek itiraz ve şikâyetleri incelemek üzere:
    - Onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde üretici ya da yetkili temsilcisine bildirim,
    - Mevcut yasal haklar ile bu hakların kullanılmasına ilişkin sürelerin üretici ya da yetkili temsilcisine bildirim,
    - Üreticinin ya da yetkili temsilcisinin karara itiraz edebilmesine izin vererek, bu itirazın bahse konu kararla önceden hiçbir ilişkisi bulunmayan ancak konu hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, bağımsız hareket edebilen kişi veya kişilerce incelenmesinin temini,
    - Reddedilen veya geri çekilen onaylara ilişkin bilginin Bakanlığa ve diğer onaylanmış kuruluşlara bildirimini yapmakla yükümlüdür.

### ATEX 2014/34/AB Yönetmeliği ve İlgili Standartların Uygulanması ile İlgili Açıklama Temini

ATEX 2014/34/AB Yönetmeliği ve ilgili standartların uygulanması ile ilgili açıklama gerekliliği olması durumunda, IEP üyesi olduğu AB Komisyonunca oluşturulmuş CIRCABC portalını kullanılır. Bu portala giriş ExNBG ( ExProofness Notified Bodies Group) Avrupa Birliği ATEX yönetmeliği konusunda çalışan

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Onaylanmış kuruluşlar (Notified Bodies) ortak iletişim grubunda yayımlanmış ve karşılaşılan ortak sorunların çözümleri için ilgili Onaylanmış kuruluşlarca yapılan açıklamaların olduğu Açıklama Dokümanları (Clarification Sheets) adlı dokümanlara başvurulur. Burada 1999 yılından bu güne kadar ve Patlamaya karşı koruma Standartlarının ve ATEX Yönetmeliğinin uygulamalarında karşılaşılan sorun ve tereddütlerden oluşan sorulara ilgili uzmanlarca verilen cevaplar bulunmaktadır.

Ancak bu cevapların değerlendirilmesi sırasında soruyu soran ve cevap olarak değerlendirenlerin kimliği ve çalıştıkları kuruluşlar değerlendirilir. Bu kişi veya kuruluşların Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklileri incelenen konu ya da ürünün tarafı olabileceği düşüncesi ile verilen cevapların sorunun açıklanmasına tarafsızlık ve objektiflik sağlanması için oluşturabileceği Riskin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla ISO 17007 Standardının Madde 6'sında Uygunluk değerlendirme faaliyetine görüş veren kuruluşlar;

- Bu ürünleri üreten Endüstriyel kuruluşlar ve bunların oluşturdukları birlikler
- Son kullanıcı veya Satınalan temsilcileri
- Kural koyucular
- Sivil Toplum Kuruluşlarının Temsilcileri
- Akreditasyon Kuruluşları
- Uygunluk değerlendirme Kuruluşları
- Sigorta Kuruluşları olabilmektedir.

Dolayısı ile buradan edinilen bilgilerin tarafsız ve Objektif olabilmesi için çıkar gruplarınca değil;

- Akreditasyon kuruluşlarınca
- Kural Koyucular
- Uygunluk değerlendirme Kuruluşlarınca değerlendirilmesi gerekir
- Bu durum IEP Risk Değerlendirme Tablosu / Bağımsızlık ve Tarafsızlık LST - 13 / B dikkate alınmıştır.

Ayrıca Blue Guide Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies European Commission (COMMISSION NOTICE) The 'Blue Guide' on the implementation of EU products rules 2016 (Text with EEA relevance) kullanılmakta olup bu dokümanın gerek Uygunluk değerlendirme konularındaki yenilik ve değişimler ve de gerekse ATEX Yönetmeliği ile ilgili şartları dikkate alınmaktadır.



## BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ

Döküman No	PR - 13
İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
Rev. No	1
Yürürlük Tarihi	29.06.2020

### Modüler Sistem Uygulama Tablosu

Uygulama Modülü	Talimat	Kalite Planı	Kontrol Listesi / Formlar	Sertifika
Modül A (Ek VIII) İç Üretim Kontrolü (Dosya saklama)	TA-73 Modül A (Ek VIII) İç Üretim kontrolü Uygulama Talimatı (Dosya saklama)	PL-16 Kalite Planı – İç Üretim Kontrol Uygunluk Modül A (Ek VIII) Dosya saklama	-Modül A (13.b.ii) : Üretimin Dahili Kontrolü Formu (FR-114) - FR 98 EK II Ürün Ön İnceleme ve Değerlendirme Formu	FR 72 İç Üretim kontrolü (Dosya saklama) Sertifikası
Modül B (Ek III) Tip İncelemesi	TA-28 Modül B (Ek III) Tip İncelemesi Uygulama Talimatı	PL-11 Kalite Planı – Ürün Uygunluk Modül B (Ek III)	-FR 22 Muayene ve Deneş Raporu -FR 98 EK II Ürün Ön İnceleme ve Değerlendirme Formu	FR 45 Tip İnceleme Sertifikası
Modül C1(Ek VI) Tipe Uygunluk Modül (Ek VI)	TA-31 Modül C1 (Ek VI) Tipe Uygunluk Uygulama Talimatı	PL-15 Kalite Planı – Tip Uygunluk Modül C1 (Ek VI)	-FR 39 EK VI Tipe Uygunluk İnceleme Formu	FR 68 Modül C1 (Ek VI) Tip uygunluk Sertifikası
Modül D (Ek IV) Üretim Kalite Güvencesi	TA-29 Modül D (Ek IV) Üretim Kalite Güvencesi Uygulama Talimatı	PL-12 Kalite Planı – Üretim Kalite Sistem İnceleme Modül D (Ek IV)	-FR - 34 Üretim Yeri / Ürün Kalite Güvence Ön İnceleme Raporu Ref. Std : TS EN ISO/IEC 80079-34	FR 64 Ürün Kalite Güvence İnceleme Sertifikası
Modül E (Ek VII) Ürün Kalite Sistem Güvencesi	TA-32 Modül E (Ek VII) Ürün Kalite Sistem Güvencesi Uygulama Talimatı	PL-12 Kalite Planı – Ürün Kalite Sistem İnceleme Modül E (Ek VII)	-FR - 34 Üretim Yeri / Ürün Kalite Güvence Ön İnceleme Raporu Ref. Std : TS EN ISO/IEC 80079-34	FR 64 Ürün Kalite Güvence İnceleme Sertifikası
Modül F (Ek V) Ürün Doğrulama	TA-30 Modül F (Ek V) Ürün Doğrulaması Uygulama Talimatı	PL-14 Kalite Planı – Ürün Doğrulama Modül F (Ek V)	-FR 24 Ürün Doğrulama Kontrol Formu	FR 67 Modül F (Ek V) Ürün Doğrulama Sertifikası
Modül G ( Ek IX) Birim Doğrulama	TA-34 Modül G (Ek IX) Birim Doğrulama Uygulama Talimatı	PL-10 Kalite Planı – Birim Uygunluk Modül G (Ek IX)	-FR 22 Muayene ve Deneş Raporu -FR 98 EK II Ürün Ön İnceleme ve Değerlendirme Formu	FR 65 Birim Uygunluk Sertifikası
Modül B (Ek III) Tip İncelemesi	TA-28 Modül B (Ek III) Tip İncelemesi Uygulama Talimatı NB siz Uygulama aynı	PL-22 Kalite Planı – Ek III NB siz Tip İnceleme Uygulama	-FR 22 Muayene ve Deneş Raporu - FR 98 EK II Ürün Ön İnceleme ve Değerlendirme Formu	FR 116 Tip İnceleme Sertifikası (NB siz Gönüllü Alan)

	<b>BELGELENDİRME KURALLARI VE GENEL ŞARTLAR PROSEDÜRÜ</b>	Döküman No	PR - 13
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2019
		Rev. No	1
		Yürürlük Tarihi	29.06.2020

Rev. No	Rev. Tarihi	Yapılan Düzenlemeler
0	06.05.2019	İlk Yayın
1	29.06.2020	Modüllere ait uygulamalar için ilgili talimatlar referans verildi. Modüllerin tanımları eklendi.

**HAZIRLAYAN**  
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

**ONAYLAYAN**  
IEP MUAYENE DENEY VE  
BELGELENDİRME MÜDÜRÜ